

Sol·licitud per a l'accés als espais tècnics de persones externes a la Facultat.

Estudiant que ho Sol·licita: _____

Professor que supervisa l'activitat: _____

Espai on s'ubicaran: _____

Data: _____

Persones externes:

DNI	Nom i Cognoms

Aquest document cal enviar-lo al següent correu electrònic amb una antelació mínima de 24 hores:

seguretattcc@blanquerna.url.edu

Cal recordar que l'estudiant que fa aquesta sol·licitud ha de rebre personalment, a la Recepció de la Facultat, a les persones externes i les ha d'acompanyar fins al mateix punt, a la sortida.